

RENCANA OPERASIONAL
**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
BUTON**
2019





**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON
NOMOR: 404a/TAHUN 1441H./2019M.**

Tentang

**RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON
TAHUN 2019-2023**

Bismillahirrahmanirrahim

REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON,

Menimbang : a. Bahwa untuk pelaksanaan Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Buton 2019-2023 diperlukan penjabaran yang lebih operasional dengan indikator capaian yang jelas dan terukur;
b. Untuk keperluan sebagaimana butir a, perlu disusun Rencana Operasional yang disesuaikan dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Nasional;
2. Surat Keputusan Mendiknas Nomor 81/D/O/2001 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Universitas Muhammadiyah (UMB) yang Diselenggarakan oleh BPH Universitas Muhammadiyah di Buton;
3. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/2012, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
4. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012, tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah;
5. Surat Keputusan Majelis DIKTILITBANG Nomor: 0217/KEP/I.3/D/2019 tanggal 27 November 2019 tentang Rencana Induk Pengembangan UM. Buton 2019-2036;
6. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 310/Kep/I.0/D/2018, tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Buton Masa Jabatan 2018 – 2022;
7. Statuta Universitas Muhammadiyah Buton Tahun 2019;
8. Peraturan Rektor UM Buton Nomor 125a/TAHUN 1436H/2015M., tentang Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Buton;

Memperhatikan: Hasil Rapat Senat tanggal 12 Desember 2019 tentang Penetapan Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Buton.

MEMUTUSKAN

Metetapkan :

- PERTAMA : Menyatakan berlakunya Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Buton tahun 2019-2023;
- KEDUA : Dengan berlakunya Surat Keputusan ini maka Rencana Operasional Universitas Muhammadiyah Buton sebelumnya dinyatakan tidak berlaku lagi;
- KETIGA : Menugaskan kepada seluruh pejabat struktural di lingkungan Universitas untuk mensosialisasikan dan melaksanakan Rencana Operasional ini di lingkup kerja masing-masing;
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Baubau

Pada tanggal : 23 Rabiul Akhir 1441H.
20 Desember 2019M.


Dr. Wa Ode Al Zarlani, S.P., M.M.
NIDN. 0907117404

Tembusan Yth:

1. Ketua Majelis Dikti PP Muhammadiyah, di Yogyakarta;
2. Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Sultra, di Kendari;
3. Ketua BPH UM Buton di Baubau;
4. Wakil Rektor Lingkup UM Buton, Baubau;
5. Dekan Lingkup UM Buton, Baubau;
6. Kepala Biro Lingkup UM Buton, Baubau;
7. Arsip.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
SURAT KEPUTUSAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	3
BAB II VISI, MISI DAN SASARAN	5
A. Visi	5
B. Misi	5
C. Tujuan	5
D. Sasaran	6
BAB III PROSES BISNIS UM BUTON	7
A. Karakteristik Proses Bisnis	7
B. Sasaran Prosesn Bisnis	8
C. Kebutuhan Organisasi	10
D. Desain Organisasi (Organization Design)	13
E. Analisa Fungsi dan Sasaran Unit	14
F. Hirarki Wewenang dan Tanggungjawab	19
BAB IV MATRIKS RENCANA OPERASIONAL UM BUTON	22
A. Matriks Renop Pendidikan dan Pengajaran.....	22
B. Matriks Renop Penelitian dan Pengabdian	34
C. Matriks Renop Tata Kelola Perguruan Tinggi	47
D. Matriks Renop Al Islam dan Kemuhammadiyah	59
BAB V PENUTUP.....	70
TABEL	DAFTAR

TABEL 1	9
TABEL 2	9
TABEL 3	11
TABEL 4	14
TABEL 5	15
TABEL 6	15
TABEL 7	16
TABEL 8	16
TABEL 9	17
TABEL 10	17
TABEL 11	18
TABEL 12	18
TABEL 13	19
TABEL 14	19
TABEL 15	20
TABEL 16	23
TABEL 17	26
TABEL 18	36
TABEL 19	42
TABEL 20	47
TABEL 21	54
TABEL 22	60 DAFTAR
GAMBAR	
GAMBAR 1	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Buton berdiri atas prakarsa para Tokoh Muhammadiyah Daerah Kabupaten Buton yang merasa tergugah dan terpanggil untuk mengkaji pendirian Perguruan Tinggi. Pada tahun 1999 membentuk Perguruan Tinggi yang bernama Universitas Islam Buton (UNISBU). Pada tanggal 3 Desember 1999 diadakan rapat koordinasi Badan Pendiri UNISBU yang kemudian disepakati bahwa UNISBU berubah menjadi amal usaha milik Muhammadiyah dengan nama Universitas Muhammadiyah Buton. Pada tanggal 17 Februari 2000 Pimpinan Daerah Muhammadiyah Buton membentuk dan menetapkan Badan Pemrakarsa Pendirian Universitas Muhammadiyah Buton yang bertugas untuk merencanakan, menyiapkan dan menyusun segala hal yang berkaitan dengan legalitas berdirinya Universitas Muhammadiyah Buton.

Setelah melalui perjuangan yang panjang akhirnya Menteri Pendidikan Nasional RI mengeluarkan Surat Keputusan No. 81/D/O/2001 Tentang Izin Operasional Universitas Muhammadiyah Buton, bersamaan dengan Surat Izin Operasional itu juga terdaftar 3 Program Studi di FKIP yaitu Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (D2), Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), dan Program Studi Bimbingan dan Konseling (S1) serta memberikan kesempatan selama satu tahun kepada Universitas Muhammadiyah Buton untuk mengusulkan program studi lainnya. Pada pertengahan tahun 2019 Universitas Muhammadiyah Buton telah memiliki 7 Fakultas dengan 15 Program Studi yang keseluruhannya merupakan program Sarjana serta mahasiswa aktif sebanyak 5.542 mahasiswa

Melihat tantangan pendidikan tinggi di era globalisasi, dengan kondisi kemajuan teknologi informasi dan industri yang berlangsung dengan amat cepat dan ketat menuntut setiap perguruan tinggi untuk berbenah diri dalam menghadapi persaingan diaman perguruan tinggi yang mampu membenahi dirinya dengan meningkatkan sumber daya manusianya, kemungkinan besar akan mampu bersaing dalam kompetisi sehat tersebut. Terjadinya perdagangan bebas harus dimanfaatkan oleh perguruan tinggi termasuk UM Buton dengan pendidikan vokasi diharuskan mampu menghadapi perubahan yang cepat dan sangat besar dalam tantangan pasar bebas dengan melahirkan lulusan-lulusan yang berdaya saing tinggi, dan tangguh sebab diyakini dengan daya saing yang tinggi inilah akan dapat memenangi persaingan era pasar bebas yang ketat tersebut.

Sebagai institusi pendidikan tinggi, UM Buton dalam operasionalnya senantiasa mengikuti perkembangan dan telah terlibat secara aktif berkontribusi dalam mewujudkan pembangunan ipteks di Indonesia dalam rangka meningkatkan kemajuan dan kesejahteraan masyarakat. Dalam rentang waktu yang panjang UM Buton telah telah menghasilkan lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang kompetensi masing-masing. Keberhasilan UM Buton yang telah dicapai periode lalu merupakan langkah yang sangat penting bagi keberhasilan yang lebih besar dan menyeluruh untuk pencapaian pada periode 2019-2023

Berdasarkan hasil analisis evaluasi diri, dan mengacu pada isu-isu utama yang dihadapi UM Buton, terdapat lima isu utama yang akan dilaksanakan dalam lima tahun ke depan yaitu (1) Peningkatan kualitas input, proses dan output (2) Penyehatan organisasi (3) Peningkatan daya saing di tingkat nasional/internasional, (4) Pengelolaan sumber daya, dan (5) Pendanaan.

Oleh karena itu, untuk mencapai hal tersebut maka dipandang perlu dirumuskanlah Rencana Operasional (Renop) sebagai tindak lanjut praktis dari Renstra UM Buton. Renop UM Buton ini merupakan bagian dari pedoman kerja pada setiap unit kerja yang ada di lingkungan UM Buton, maka sebagian dari program-program/kegiatan-kegiatan di dalam Renop ini juga merupakan akumulasi dari program/kegiatan yang oleh beberapa hal sebagian atau seluruhnya tidak tercapai di masa lalu. Kondisi tersebut merupakan acuan dalam penetapan program/ kegiatan untuk tahun berikutnya. Penyusunan program/kegiatan di dalam Renop ini mengacu kepada isu-isu strategis yang terdapat pada Renstra UM Buton dimana secara garis besar Renop UM Buton menyangkut empat komponen utama yaitu: (1) Pendidikan, (2) Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (2) Pengelolaan Universitas, (4) AIK dan kerja sama.

Renop ini disusun secara berjenjang dan merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatif dan konstruktif. Renop ini berisi sasaran, strategi, Indikator, program untuk mewujudkan visi dan misi UM Buton.

B. Dasar Hukum

Renop UM Buton 2019-2023 disusun dengan memperhatikan:

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen

5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Permenristekdikti Nomor 50 tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
7. Permenpan Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya
8. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
9. Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/2012 Tentang Penjabaran Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
10. Statuta UM Buton Tahun 2019.
11. Rencana Induk Pengembangan UM Buton 2019-2038.
12. Rencana Strategis UM Buton 2019-2023.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

A. Visi

Visi Universitas Muhammadiyah Buton adalah *“Menjadi Universitas Unggul Berbasis Kemaritiman, berjiwa Entrepreneurship yang Berkarakter Islami dan Berdaya Saing Global”*.

B. Misi

Misi Universitas Muhammadiyah Buton adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang profesional berbasis kemaritiman dan berjiwa *entrepreneurship*.
2. Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis kemaritiman dan berjiwa *entrepreneurship* yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat yang berkelanjutan.
3. Menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi yang Islami dengan prinsip *Good University Governance*.
4. Mengembangkan Al Islam dan Kemuhammadiyahan, dan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, dan swasta pada tingkat nasional dan internasional dalam mewujudkan Caturdarma PTMA.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi berbasis kemaritiman, berjiwa *enterpreneursip*, dan berkarakter Islami.

2. Terwujudnya penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS serta produk pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan inovatif.
3. Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang Islami dengan prinsip *Good University Governance*.
4. Terlaksananya nilai-nilai AIK dalam kehidupan kampus, meningkatnya kerjasama dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, dan swasta pada tingkat nasional dan internasional dalam mewujudkan Caturdharma PTMA.

D. Sasaran

1. Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang berkualitas didukung oleh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang berkompetensi kemaritiman, berjiwa *entrepreneurship* yang berkarakter Islami dan berdaya saing global;
2. Terwujudnya mahasiswa yang berjiwa Entrepreneurship dan berkarakter Islami yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim;
3. Menghasilkan penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS;
4. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat dan
Publikasi yang berbasis riset dan inovatif serta berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim;

5. Terwujudnya tata kelola universitas sesuai standar *good university governance*, sumber daya manusia yang berkualitas, berkarakter Islami dan tercapainya kemandirian sumber-sumber pendapatan universitas untuk mendukung pelaksanaan Caturdarma secara konsisten dan berkelanjutan;
6. Terimplementasinya nilai-nilai AIK dalam kehidupan sivitas akademika dan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak dalam mewujudkan Caturdarma PTMA yang berkualitas dan berdaya saing global.

BAB III

PROSES BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BUTON

A. Karakteristik Proses Bisnis

Sebelum struktur organisasi disusun, terlebih dahulu ditentukan kegiatan inti (*main business process*) Universitas Muhammadiyah Buton (UM Buton) agar selaras dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran. *Main business* UM Buton adalah suatu kumpulan aktivitas atau pekerjaan terstruktur yang saling terkait untuk menghasilkan produk atau layanan demi meraih tujuan dan sasaran mutu yang telah ditentukan. *Main business process* UM Buton kemudian dipecah menjadi beberapa sub proses yang masing-masing memiliki atribut sendiri yang berkontribusi untuk mencapai tujuan dan sasaran utamanya. Analisis proses bisnis UM Buton dibuat mencakup pemetaan proses dan sub proses di dalamnya hingga tingkatan aktivitas atau kegiatan. Beberapa karakteristik umum proses bisnis UM Buton mencakup:

1. Definitif

Suatu proses bisnis harus memiliki batasan, masukan, serta keluaran yang jelas.

2. Urutan

Suatu proses bisnis harus terdiri dari kegiatan yang berurut sesuai waktu dan ruang.

3. Pelanggan

Suatu proses bisnis harus mempunyai penerima hasil proses.

4. Nilai tambah

Transformasi yang terjadi dalam proses harus memberikan nilai tambah pada penerima.

5. Keterkaitan

Suatu proses tidak dapat berdiri sendiri, melainkan harus terkait dalam suatu struktur organisasi.

6. Fungsi silang

Suatu proses umumnya, walaupun tidak harus, mencakup beberapa fungsi.

B. Sasaran Proses Bisnis

Universitas Muhammadiyah Buton adalah organisasi Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah (PTMA) dengan kumpulan aktivitas atau pekerjaan terstruktur yang saling terkait untuk menghasilkan :

1. Lulusan yang mencakup parameter kualitas mutu;
2. Penelitian, publikasi ilmiah, dan karya akademik dosen dan atau mahasiswa (produk akademik) dengan parameter kualitas dan kuantitas mutu;

3. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan dosen dan atau mahasiswa dengan target luaran ;
4. Kegiatan Al Islam Kemuhammadiyah dan Kerjasama.

UM Buton menjalankan proses bisnis akademik yang terdiri dari kegiatan :

1. Kegiatan Utama

Kegiatan utama yang dilakukan UM Buton adalah Caturdarma Perguruan Tinggi yang mencakup:

- a. Kegiatan pendidikan dan pencapaian *learning outcome*;
- b. Kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu;
- c. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM);
- d. Al Islam dan Kemuhammadiyah.

2. Kegiatan pendukung

Kegiatan pendukung UM Buton mencakup :

- a. Kegiatan Pengembangan Caturdarma Perguruan Tinggi;
- b. Kegiatan Pengembangan Mahasiswa dan Alumni;
- c. Kegiatan Penjaminan Mutu;
- d. Kegiatan Kerjasama Kelembagaan dan *Marketing*;
- e. Kegiatan Pengawasan Internal.

Tabel. 1
Kegiatan Utama dan Sub Kegiatan UM Buton

KEGIATAN UTAMA	SUB KEGIATAN
Kegiatan proses pembelajaran dan pencapaian <i>learning outcome</i>	Perkuliahan dan sejenisnya, Praktek Kerja Lapangan, Praktikum, dan sejenisnya
	KKA, Magang, dan sejenisnya
	Seminar, Workshop, Simposium, dan sejenisnya
	Penilaian hasil belajar (ujian) dan sejenisnya

	Tugas Akhir, Skripsi, dan sejenisnya
	Pelatihan dan sejenisnya
	Kegiatan lain yang terkait proses pembelajaran dan pencapaian <i>learning outcome</i>
Kegiatan penelitian	Penelitian
	Pengembangan Ilmu
	Publikasi Ilmiah
	Perolehan HKI (<i>Intellectual Property Right</i>) dan Paten
	Kegiatan lain terkait penelitian dan pengembangan ilmu
Kegiatan Pengabdian Masyarakat (PkM)	Perluasan mitra PkM
	Pelaksanaan PkM
	Publikasi hasil PkM
	Kegiatan lain terkait PkM
Kegiatan Al Islam dan Kemuhammadiyah	Pelaksanaan AIK melalui Proses Pembelajaran
	Pelaksanaan Pengkajian AIK
	Dakwah Islam di kampus
	Baitul Arqam dan Pembentukan Kader

Tabel. 2
Kegiatan Pendukung dan Sub Kegiatan UM Buton

KEGIATAN PENDUKUNG	SUB KEGIATAN PENDUKUNG
Kegiatan pengembangan Caturdarma	Pengkajian & pemutakhiran kurikulum (termasuk AIK)
	Pengembangan metode pembelajaran (termasuk AIK)
	Pengembangan atmosfir akademik
	Evaluasi pembelajaran
	Pengembangan SDM pendidik
	Pengarahan topik penelitian (RIP)

KEGIATAN PENDUKUNG	SUB KEGIATAN PENDUKUNG
	Pengembangan SDM peneliti
	Pengelolaan penelitian
	Pencarian sumber dana penelitian
	Pengarahan topik PkM (RIPkM)
	Pengelolaan PkM
	Pengembangan SDM pelaksana PkM
	Perluasan wilayah binaan PkM
	Pencarian sumber dana PkM
	Pengelolaan publikasi
Kegiatan pengembangan kemahasiswaan dan alumni	Pengembangan prestasi akademik mahasiswa
	Pengembangan prestasi non akademik mahasiswa
	Perencanaan karir alumni
	Peningkatan peran alumni
	<i>Tracer Study</i>
	Kegiatan lain terkait pengembangan kemahasiswaan dan alumni
Kegiatan penjaminan mutu (input, proses, dan output)	Pengendalian mutu
	Pengembangan sistem mutu
	Pengukuran mutu
	Audit mutu
	Pendampingan akreditasi AIPT dan Prodi
	Kegiatan lain terkait penjaminan mutu
Kegiatan kerjasama dan <i>marketing</i>	Ekspansi kerjasama
	Administrasi kerjasama
	Promosi
	Publikasi kinerja institusi
	Hubungan masyarakat
	Kegiatan lain terkait kerjasama & <i>marketing</i>
Kegiatan mengupayakan sumber pembiayaan	Hibah
	<i>Institutional fee</i>
	Kegiatan lain terkait upaya peningkatan sumber pembiayaan
Kegiatan pengawasan internal	Pengawasan infrastruktur
	Pengawasan program kerja dan keuangan
	Pengawasan SDM

C. Kebutuhan Organisasi

Kegiatan utama, kegiatan pendukung, dan kegiatan layanan yang dilakukan Universitas Muhammadiyah Buton didasarkan pada upaya untuk mewujudkan suatu visi, misi, tujuan, dan sasaran yang ditentukan dengan kriteria yang memenuhi aspek: pencirian sebagai sebuah organisasi pendidikan tinggi yang sehat serta ketercapaian *core values* yang merupakan parameter kunci (*key performance*) dari rumusan visi dan tujuan.

Atas dasar pemenuhan kriteria-kriteria di atas, maka UM Buton perlu menetapkan beberapa indikator fundamental yang menjadi acuan, yaitu:

Tabel 3.
Indikator Utama dan Interpretasi Kebutuhan Organisasi

ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
Input mahasiswa	Rasio jumlah mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung minimal 2:1	Dibutuhkan unit khusus <i>marketing</i> yang bekerja penuh waktu sepanjang tahun, melakukan ekspansi sampai ke skala nasional
	Populasi Mahasiswa berasal dari minimal 2 provinsi	
Input Sumber daya	Dosen tetap memiliki kualifikasi S3 $\geq 20\%$	Dibutuhkan sistem pengembangan dan pengelolaan SDM yang terencana dan sistematis serta pembinaan berjenjang yang mengarah pada produktivitas pelaksanaan caturdarma
	Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala $\geq 5\%$	
	Persentase dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu tingkat internasional atau nasional $\geq 10\%$.	Dibutuhkan jejaring berskala global dengan asosiasi bidang keilmuan tertentu dan komunitas tertentu yang mendukung pengembangan institusi
	Tenaga kependidikan fungsional (Laboran, pustakawan, arsiparis, teknisi, analis, operator, <i>programer</i>) yang memiliki sertifikat kompetensi $\geq 60\%$	Dibutuhkan pola pengembangan tenaga kependidikan yang mengarah pada peningkatan kinerja dan efisiensi, serta mendukung ketercapaian <i>learning outcome</i> .

Proses pengelolaan	Rata-rata beban kerja dosen 12-16 sks/ semester	Dibutuhkan pengelolaan SDM Dosen yang mengarah pada produktifitas dan efisiensi.
ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
	Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah mahasiswa aktif: $\geq 1: 35$	Dibutuhkan unit pengembangan kemahasiswaan dan layanan lengkap dan mengarah pada peningkatan prestasi mahasiswa, serta layanan administrasi yang cepat dan ramah mengarah aksesibilitas yang pada <i>sistem eoffice</i> dan <i>e- service</i> .
	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan (skala 1-5) $\geq 3,50$.	Dibutuhkan kebijakan yang mengarah pada produktivitas dan kesejahteraan dengan layanan administrasi <i>e-office</i> dan <i>e-service</i> .
	Mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik pada skala internasional dan nasional $\geq 1\%$	Dibutuhkan pengembangan tupoksi yang mengarah pada produktivitas kerja, <i>reward & punishment</i> yang jelas.
	Indeks kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap kebijakan dan layanan (skala 1-5) ≥ 3	Dibutuhkan kepemimpinan operasional dan organisasional yang kuat ditingkat prodi dan didampingi unit khusus yang memonitor dan mengevaluasinya
	Indeks kinerja dosen dan tenaga kependidikan (skala 1-5) ≥ 3	
	Seluruh mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, RPS, dimonitor, dan dievaluasi	
	Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan pemangku kepentingan ≤ 4 thn	
	Persentase biaya belanja pegawai per tahun terhadap APBU $\leq 30\%$	Dibutuhkan unit khusus pengawasan anggaran yang mengarah pada efisiensi.
	Persentase biaya investasi per tahun terhadap APBU $\geq 15\%$	Dibutuhkan sistem tata kelola keuangan yang handal. Dibutuhkan unit khusus yang menangani unit usaha untuk menghasilkan <i>income generating</i> . Dibutuhkan unit khusus perencanaan dan pengembangan kampus.
	Persentase dana untuk kegiatan penelitian dan PkM per tahun terhadap APBU $\geq 5\%$	
	Persentase perolehan dana dari non mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan $\geq 20\%$	

	Seluruh data dalam sistem informasi dapat diakses dengan cepat dan akurat.	Dibutuhkan administrasi dan pengembangan sistem informasi yang responsif.
ASPEK	INDIKATOR FUNDAMENTAL	INTERPRETASI KEBUTUHAN
	Indeks partisipasi dosen dalam penelitian per tahun ≥ 1	Dibutuhkan peningkatan kapasitas SDM peneliti dan pelaksana PkM, serta tata kelola lembaga yang baik, mengarah pada produktivitas.
	Indeks partisipasi dosen dalam PkM per tahun ≥ 1	
Output	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan rata-rata 3,50	Dibutuhkan pengelolaan program studi yang mengarah pada pencapaian prestasi akademik mahasiswa, pendampingan yang intensif, dan penataan <i>after treatment</i> yang baik
	Persentase kelulusan tepat waktu $\geq 85\%$	
	Persentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri $\leq 5\%$	
	Masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama yang sesuai dengan bidang keahlian ≤ 6 bulan	

D. Desain Organisasi (*Organization Design*)

Untuk mewujudkan sasaran/indikator fundamental, maka kegiatan utama, Kegiatan pendukung, dan kegiatan layanan ditangani struktur 4 lapisan fungsi yang saling berkait, yang terdiri dari:

1. **Strategic Planning:** mengarahkan organisasi untuk menuju citacita (visi, misi, tujuan, dan sasaran).
2. **Management Control:** penggunaan sumber daya optimal.
3. **Operation Control:** pelaksanaan kegiatan yang terprogram, terukur, dan terkendali.
4. **Operation Transaction:** *customer* merasa puas dengan pelayanan.

Kemudian, dari keempat tingkatan tersebut, masing-masing menempati bagian yang terdiri atas:

1. **Core unit** yang memiliki tanggung jawab utama menjalankan kegiatan caturdarma di UM Buton.

2. *Supporting unit* yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan inti UM Buton, yaitu lembaga yang mendukung penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan caturdarma.
3. *Techno Structure* yang berfungsi dalam menjamin mutu layanan institusi UM Buton.

	Techno-structure	Core Unit	Supporting Unit
Strategic Planing			
Management Control			
Operation Control			
Operation - Transaction			

Gambar 1. Matriks Fungsi Organisasi UM Buton

E. Analisa Fungsi dan Sasaran Unit

1. Core Unit

a. Rektorat

Tabel 4.

Analisa Fungsi dan Sasaran Unit Rektorat

NAMA UNIT	REKTORAT
Fungsi	Mengelola penyelenggaraan Caturdarma dan unsur pendukungnya agar terwujud pencirian sebagai perguruan tinggi Islam yang sehat, responsif, dan taat Azas, yang mengarah pada pencapaian VMTS.
Sasaran Unit	Ketercapaian visi, misi, tujuan dan sasaran mutu institusi
Level Manajemen	<i>Strategic Planning</i>
Nama Pimpinan Unit	Rektor
Hubungan Lini ke atas	Kementrian, Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah, LLDIKTI
Hubungan Lini Koordinasi	Senat Universitas

Hubungan Lini ke bawah	Wakil Rektor, Ketua Lembaga, Dekan, Biro, SPI
------------------------	---

b. Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

Tabel 5.
Analisa Fungsi dan Sasaran Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

NAMA UNIT	UPPS
Fungsi	Mengkoordinasikan kegiatan Caturdarma pada program studi yang dikelola, mengkoordinasikan pelaksanaan penjaminan mutu, dan mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya di tingkat UPPS yang mengarah pada efisiensi.
Sasaran Unit	Optimalisasi pelaksanaan Caturdarma dan sumberdaya pendukung agar sesuai visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dikelola, UPPS, dan Universitas.
Level Manajemen	<i>Management Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Dekan
Hubungan Lini ke atas	Rektor
Hubungan Lini Koordinasi	Senat Fakultas
Hubungan Lini ke bawah	Wakil Dekan, GPM, Prodi, Tata Usaha, Perpustakaan dan laboratorium

c. Program Studi

Tabel 6.
Analisa Fungsi dan Sasaran Unit Program Studi

NAMA UNIT	PROGRAM STUDI
Fungsi	Menyelenggarakan kegiatan Caturdarma akademik yang terprogram, terukur, dan terkendali dengan mengimplementasikan sistem penjaminan mutu yang telah ditetapkan.
Sasaran Unit	Ketercapaian visi, misi, tujuan dan sasaran mutu program studi yang ditetapkan
Level Manajemen	<i>Operational Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Ketua Program studi
Hubungan Lini ke atas	Dekan

Hubungan Lini Koordinasi	Unit Jaminan Mutu (UJM)
Hubungan Lini ke bawah	Sekprodi, Staf, Tata Usaha.

2. Supporting Unit

a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Tabel 7.
Analisa Fungsi dan Sasaran Unit LPPM

NAMA UNIT	LPPM
Fungsi	Mengelola dan mengembangkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan urusan <i>intellectual property right</i> dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada
Sasaran Unit	Terimplementasikannya Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIP PkM) yang ditetapkan dengan perolehan publikasi dan <i>intellectual property right</i> yang sesuai dengan sasaran yang ditetapkan institut
Level Manajemen	<i>Management Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Ketua LPPM
Hubungan Lini ke atas	Rektor dan Warek I
Hubungan Lini Koordinasi	LPM, Biro, UPPS
Hubungan Lini ke bawah	Unit Terkait

b. Unit Pelaksana Teknis (UPT)

Tabel 8.
Analisa Fungsi dan Sasaran Unit UPT

NAMA UNIT	UNIT PELAKSANA TEKNIK (UPT)
Fungsi	Menyelenggarakan dan mengembangkan layanan pen dukung kegiatan akademik secara terprogram, terukur, dan terkendali
Sasaran Unit	Terselenggaranya kegiatan pengembangan dan pelayanan pendukung kegiatan akademik di tingkat Universitas yang mendukung proses akademik secara memuaskan dengan standar pencapaian sasaran mutu yang telah ditetapkan.
Level Manajemen	<i>Operational Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Kepala UPT
Hubungan Lini ke atas	Rektor dan Warek I

Hubungan Lini Koordinasi	Program studi dan UPPS
Hubungan Lini ke bawah	Staf Unit Terkait

c. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

Tabel 9.

Analisa Fungsi dan Sasaran Unit BAAK

NAMA UNIT	BAAK
Fungsi	Mengelola layanan administrasi akademik dan kemahasiswaan tingkat universitas dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada.
Sasaran Unit	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan serta administrasi akademik dan kemahasiswaan yang sesuai dengan sasaran mutu yang ditetapkan institusi.
Level Manajemen	<i>Management Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Hubungan Lini ke atas	Rektor, Warek I, II, III dan Warek IV
Hubungan Lini Koordinasi	LPM, LPPM, LPP, PDPT, BAUK, BAK dan UPPS
Hubungan Lini ke bawah	Kabag Akademik, Kabag Kemahasiswaan dan Kabag Alumni

d. Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (BAUK)

Tabel 10.

Analisa Fungsi dan Sasaran Unit BAUK

NAMA UNIT	BAUK
Fungsi	Menyusun rencana, mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian serta merumuskan kebijaksanaan teknis di bidang ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, tata laksana, kepegawaian dan perlengkapan yang ditetapkan Universitas
Sasaran Unit	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan serta administrasi Umum dan kepegawaian yang sesuai dengan sasaran mutu yang ditetapkan institusi.

Level Manajemen	<i>Management Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Kepala Biro Administrasi umum dan Kepegawaian
Hubungan Lini ke atas	Rektor dan Warek II
Hubungan Lini Koordinasi	LPM, LPPM, LPP, LHKE, BAK, dan UPPS
Hubungan Lini ke bawah	Semua Kabag dan staff BAUK

e. Biro Administrasi Keuangan (BAK)

Tabel 11.

Analisa Fungsi dan Sasaran Unit BAK

NAMA UNIT	BAK
Fungsi	Melaksanakan proses Penerimaan, pengeluaran, pencatatan dan pengarsipan terhadap semua aktivitas keuangan yang dilakukan di Biro Administrasi Keuangan. Melakukan pembayaran terhadap semua permohonan pembiayaan yang telah disetujui oleh Pimpinan Universitas. Melakukan semua pencatatan terhadap semua bentuk pengeluaran Keuangan Universitas.
Sasaran Unit	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan serta administrasi keuangan yang sesuai dengan sasaran mutu yang ditetapkan institusi.
Level Manajemen	<i>Management Control</i>
Nama Pimpinan Unit	Kepala Biro Administrasi Keuangan
Hubungan Lini ke atas	Rektor dan Warek II
Hubungan Lini Koordinasi	LPM, LPPM, LPP, BAAK, BAUK dan UPPS
Hubungan Lini ke bawah	Semua Kabag dan staf BAK

3. Techno Structure

a. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Tabel 12.

Analisa Fungsi dan Sasaran Unit LPM

NAMA UNIT	LPM
Fungsi	Mengkoordinasikan penjaminan mutu di tingkat universitas yang berwenang merencanakan, mengembangkan, memonitor, dan mengevaluasi pelaksanaan penjaminan mutu internal dan eksternal sesuai kebutuhan pengembangan Universitas.

Sasaran Unit	Terimplementasikannya sistem penjaminan mutu sesuai kebutuhan pengembangan institusi dalam rangka pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan.
Level Manajemen	<i>Techno Structure</i>
Nama Pimpinan Unit	Ketua LPM
Hubungan Lini ke atas	Rektor dan Warek I
Hubungan Lini Koordinasi	LPP, SPI, LPPM, Biro dan UPPS
Hubungan Lini ke bawah	Unit Terkait

b. Satuan Pengawas Internal (SPI)

Tabel. 13
Analisa Fungsi dan Sasaran Unit SPI

NAMA UNIT	SPI
Fungsi	Melaksanakan pengawasan kegiatan pengelolaan program, infrastruktur, keuangan, dan asset yang berwenang untuk melakukan pendampingan program, kegiatan, dan pemeriksaan laporan.
Sasaran Unit	Kebenaran pelaksanaan program dan penggunaan anggaran oleh semua unit di lingkungan Universitas Muhammadiyah Buton.
Level Manajemen	<i>Techno Structure</i>
Nama Pimpinan Unit	Ketua SPI
Hubungan Lini ke atas	Rektor, Warek II.
Hubungan Lini Koordinasi	LPM, LPP, LPPM, Biro dan UPPS
Hubungan Lini ke bawah	Sekretaris SPI, Kabag

F. Hirarki Wewenang dan Tanggungjawab

Tabel. 14
Penanggungjawab sub Proses Bisnis UM Buton

Kegiatan Utama	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning	
Proses Pendidikan dan Pencapaian <i>Learning Outcome</i>	Perkuliahan & sejenisnya		Program Studi		WR 1	REKTOR
	Praktek Kerja Lapangan, Praktikum, & sejenisnya					

	KKA, dan sejenisnya	Dosen, TU Fakultas & Program Studi, Laboran, Analis, dan sejenisnya			Dekan dan Wakil Dekan/ Direktur Pascasarjana		
	Magang kerja, & sejenisnya						
	Seminar, workshop, Simposium, & sejenisnya						
	Ujian dan sejenisnya						
	Tugas Akhir, Skripsi, dan sejenisnya						
	Pelatihan & sejenisnya						
	Kegiatan lain yang						

Kegiatan Utama	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning	
	terkait proses pembelajaran dan pencapaian LO					
Penelitian	Penelitian	Dosen, TU LP2M, Laboran, Analis, dan sejenisnya				
	Pengembangan Ilmu					
	Publikasi					
	Perolehan HKI (Intellectual right)					
	Kegiatan lain terkait Penelitian					
Pengabdian kepada Masyarakat	Perluasan mitra PkM					
	Pelaksanaan PKM					
	Publikasi hasil PKM					
	Kegiatan Lain terkait PkM					

Tabel. 15.

Tanggungjawab Pendukung sub Proses Bisnis UM Buton

Kegiatan Pendukung	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning	
Pengembangan Caturdarma PT	Pengkajian & pemuatahiran kurikulum (termasuk AIK)		Tim Pengembangan Kurikulum	LPM	WR 1	REKTOR
	Pengembangan metode pembelajaran (termasuk AIK)					
	Pengembangan atmosfer akademik		Tim Pengembangan Pembelajaran			
	Evaluasi pembelajaran					

	Pengembangan SDM pembelajar					
	Pengarahan topik penelitian (RIP)		Kabag penelitian	LPPM		
	Pengembangan SDM peneliti					
	Pengelolaan					
Kegiatan Pendukung	Sub Bussines Process	Operation Transaction	Operational Control	Management Control	Strategic Planning	
	penelitian					
	Pencarian sumber dana penelitian					
	Pengarahan topik PkM (RIP PkM)					
	Pengelolaan (PkM)					
	Pengembangan SDM pelaksana (PkM)					
	Perluasan wilayah binaan PkM					
	Pencarian sumber dana PkM					
	Pengelolaan Publikasi PkM					
	Pengelolaan <i>intellectual right</i>					
	Pengembangan prestasi akademik Mahasiswa					
	Pengembangan prestasi non akademik mahasiswa					
	Perencanaan karir alumni					
	Peningkatan peran alumni					
	<i>Tracer study</i>					
	Kegiatan lain terkait					

	Pengembangan kemahasiswaan dan alumni				
Penjaminan Mutu (Input, Proses, dan Output)	Pengendalian mutu	Audit Mutu Internal	LPM		
	Pengembangan Sistem Mutu				
	Pengukuran Mutu				
	Audit Mutu				
	Akreditasi				

BAB IV

MATRIKS RENCANA OPERASIONAL UM BUTON

Berdasarkan proses bisnis pada bab III diatas, maka Rencana Operasional (Renop) UM Buton 2019-2023 sebagai penjabaran dari Renstra. Renop ini disusun sebagai berikut: **A. Matriks Renop Pendidikan dan Pengajaran**

Misi : Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran yang profesional berbasis kemaritiman dan berjiwa entrepreneurship.

Tujuan : Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi berbasis kemaritiman, berjiwa enterpreneursip, dan berkarakter Islami.

Sasaran 1 : Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang berkualitas didukung oleh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi berbasis kemaritiman, berjiwa entrepreneurship dan berkarakter Islami serta berdaya saing global.

Tabel. 16

Matriks Renop Sasaran 1 pada Pendidikan dan Pengajaran UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
a. Pembaharuan kurikulum yang menginternalisasikan kompetensi berbasis kemaritiman, & berjiwa entrepreneurship.	Persentase Program Studi yang menerapkan kurikulum pendidikan tinggi berbasis kemaritiman dan berjiwa entrepreneurship berdasarkan KKNI	Menyusun, mengimplementasikan Kurikulum PT berbasis kemaritiman dan berjiwa entrepreneurship berdasarkan KKNI seluruh Prodi	100	100	100	100	100	Warek I, LPP
	Persentase kesesuaian kurikulum terhadap perkembangan IPTEKS & kebutuhan pengguna	Pemutahiran data Kurikulum terhadap perkembangan IPTEKS & kebutuhan pengguna	100	100	100	100	100	LPP
	Persentase mata kuliah yang memiliki RPS dan SAP	Semua dosen pengampu MK wajib memiliki RPS dan SAP	80	100	100	100	100	LPP
	Persentase Program Studi melakukan peninjauan kurikulum 4 tahun terakhir	Peninjauan Kurikulum setiap 4 Tahun	100	100	100	100	100	LPP
	Persentase keterlibatan pakar dan <i>stakeholders</i> dalam perubahan kurikulum di setiap prodi	Prodi melibatkan pakar, asosiasi dan <i>stakeholder</i> dalam penyusunan Kurikulum dan diseminasikan	100	100	100	100	100	LPP
	Persentase keterlibatan asosiasi dalam perubahan kurikulum di setiap program studi		100	100	100	100	100	LPP
	Persentase keterlibatan alumni							

	dalam perubahan kurikulum di setiap program studi		100	100	100	100	100	LPP
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	persentase kurikulum berdaya saing internasional		50	75	75	75	80	Warek I
	Persentase soal tes/ instrumen penilaian untuk semua mata kuliah terverifikasi & tervalidasi oleh peereview dosen serumpun bidang ilmu	Verifikasi dan validasi soal tes/instrumen penilaian	10	10	20	45	60	Warek I
	Persentase Jumlah MK yang terintegrasi pada Praktikum	Mata kuliah yang terintegrasi praktikum	100	100	100	100	100	Warek I
b. Penerapan pendekatan SCL dalam proses pembelajaran dengan memanfaatkan sistem Teknologi Informasi	Persentase mata kuliah yang menggunakan <i>e-learning</i>	Penerapan pembelajaran berbasis <i>elearning</i> dan metode SCL	100	100	100	100	100	Warek I
	Persentase mata kuliah yang menggunakan metode SCL		25	50	65	75	75	Warek I
	Persentase kemampuan dosen menggunakan metode SCL dalam proses pembelajaran		25	50	65	75	75	Warek I
	Persentase dosen pengampu MK sesuai bidang ilmunya	Linearitas Keilmuan	50	75	75	75	80	Warek I
	Persentase kemampuan dosen menggunakan <i>e-learning</i>	Pelatihan <i>e-learning</i> pada dosen dan mahasiswa	50	65	65	70	75	LPP
c. Peningkatan dan penyempurnaan sistem penjaminan mutu kurikulum, pembelajaran, layanan mahasiswa,	Persentase dosen berkinerja baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan PkM	Pemberian reward bagi dosen yang berprestasi atau berkinerja baik	45	50	65	75	75	Warek I dan II
	Persentase rata-rata IPK Lulusan $\geq 3,25$	Target lulusan IPK $\geq 3,25$	50	75	75	75	80	Warek I

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
& suasana akademik secara berkelanjutan untuk memenuhi & melam-pau standar mutu pendi-dikan dengan berbagai kebijakan akademik yang ber-daya saing global	Persentase masa studi lulusan sarjana (≤ 4 tahun)	<i>Tracer study</i> , Membuka <i>Job Fair</i> , dan membentuk Ika Alumni,	3	10	25	40	75	Warek I dan III
	Persentase waktu tunggu lulusan sarjana (≤ 6 bulan)		99	100	100	100	100	Warek I dan III
	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan		90	95	97	100	100	Warek I dan III
	Persentase mahasiswa dan lulusan yang bekerja/berwira-usaha di tingkat lokal/wilayah.	pelatihan <i>soft skill</i> kewirausahaan tingkat mahasiswa	15	25	35	45	50	Warek III
	Penetapan MK Kewirausahaan dalam struktur Kurikulum Program Studi		100	100	100	100	100	Warek III
	Persentase Mahasiswa yang mengikuti Diklat Sertifikasi <i>Entrepreneurship</i>		20	30	35	40	50	Warek III

Sasaran 2 : Terwujudnya mahasiswa yang berjiwa Entrepreneurship dan berkarakter Islami yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim.

Tabel. 17

Matriks Renop Sasaran 2 pada Pendidikan dan Pengajaran UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

a. Pengembangan program kewirausahaan, inovasi, bakat, minat, <i>soft skill</i> , dan penalaran mahasiswa	Ketersediaan kebijakan, pedoman dan bukti pelaksanaan program kewirausahaan, inovasi, bakat, minat, <i>soft skill</i> , dan penalaran mahasiswa	Penyusunan dan penetapan dokumen, Magang pada sekolahsekolah dan industri serta pihak swasta lainnya	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek I dan III
	Ketersediaan layanan dan kepuasan atas layanan dalam bidang: (1) bimbingan dan konseling; (2) minat bakat, (3) pembinaan <i>soft skill</i> , (4) beasiswa, dan (5) kewirausahaan,	UM Buton <i>Awards, Carier day, promo beasiswa, dan Monev</i>	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek III
	Mutu layanan kemahasiswaan dalam bentuk: (1) pembinaan & pengembangan minat & bakat; (2) peningkatan kesejahteraan; serta (3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.		70	80	100	100	100	Warek III
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Membina BEM, DEPM, UKM, HMPS, IMM, Tapak Suci, dan Hizbul Wathan	Pelatihan Dasardasar kepemimpinan	100	100	100	100	100	WAREK III

	Persentase Lulusan yang berjiwa <i>Entrepreneurship</i>	Penjaringan mahasiswa yang memiliki Usaha dan Bisnis	70	80	100	100	100	WAREK III
b. Peningkatan pencapaian prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non akademik pada tingkat propinsi, nasional/internasional, melalui sistem pembinaan/ <i>coaching</i> secara intensif	Jumlah Mahasiswa berprestasi Akademik di Tingkat Provinsi, Nasional/Internasional	Pelatihan penulisan karya tulis ilmiah (KTI)	20	30	35	40	50	WAREK III
	Jumlah Mahasiswa berprestasi non akademik di tingkat provinsi, nasional/ Internasional.	Penjaringan mahasiswa yang memiliki bakat dan minat	27	31	34	46	50	WAREK III
	Persentase Prestasi nonakademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/ atau internasional terhadap jumlah mahasiswa		1.5	2	5	5	10	WAREK III
	Persentase Penelitian & PKM mahasiswa lolos hibah eksternal	Hibah PKM dan Penelitian	≥ 2	≥3	≥4	≥5	≥7	WAREK III
	Persentase Penelitian dan PkM mahasiswa lolos hibah internal		0,1	1	2	3	5	WAREK III
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Mahasiswa yang mengikuti pelatihan, Workshop bidang Akademik	Pelatihan Workshop	2	2	3	5	5	WAREK III

	Persentase Mahasiswa yang mengikuti pelatihan, Workshop bidang Non Akademik	akademik dan non Akademik	10	10	15	20	25	WAREK III
	Persentase Mahasiswa yang Menjadi pelatih/Tutor Bid. Akademik	Pelatihan tutor akademik dan non akademik	5	5	10	15	20	WAREK III
	Persentase Mahasiswa yang Menjadi pelatih/Tutor bidang Non Akademik		5	5	10	15	20	WAREK III
c. Peningkatan standar nilai penerimaan mahasiswa baru & pengembangan sistem penerimaan mahasiswa baru, serta perluasan sistem promosi mahasiswa dengan kebijakan perekrutan mahasiswa bermutu	Ketersediaan kebijakan, pedoman dan bukti pelaksanaan penerimaan dan seleksi untuk mengidentifikasi potensi kemampuan calon mahasiswa mencapai capaian pembelajaran	Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa serta menggunakan aplikasi	50	70	80	100	100	LPM
	Terlaksananya Pendaftaran Maba dilakukan secara <i>online</i>		50	70	80	100	100	Warek I
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Penerimaan mahasiswa baru kelas reguler dilakukan dua kali setahun atau setiap semester		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek I

	Persentase mahasiswa baru transfer terhadap mahasiswa baru bukan transfer	Penerimaan mahasiswa Integrasi	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Warek I
	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi : jumlah Maba yang diterima.	Sosialisasi PMB diberbagai wilayah dan Sosialisasi di berbagai media cetak dan <i>online</i>	50	50	80	100	100	Warek I
	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi		20	70	80	100	100	Warek I
	Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa	<i>Student Exchange</i> dan <i>Summer camp</i>	0.1	0.5	1	1.3	1.5	Warek I & IV
d. Penginternalisasian AIK dalam kegiatan kemahasiswaan	Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi.	IKA, Tracer Study, Angket/Skala Penilaian	95	95	95	95	95	Warek III & IV
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di PT terhadap kompetensi bidang studi.		0.5	0.7	0.8	0.9	1	Warek III
	Persentase Lulusan mendapatkan penilaian dari teman sejawat dan							

	atasan tempat bekerja pada aspek sikap kritis, progresif, kreatif, bertanggungjawab, dan produktif.		6	6	6	6	6	Warek III
	Persentase Lulusan mendapatkan penilaian dari atasan tempat bekerja pada aspek kemampuan: Etika, Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), Kemampuan berbahasa asing, Penggunaan teknologi informasi, Kemampuan berkomunikasi, Kerjasama tim, Pengembangan diri	Monev, Distribusi Angket/Skala Penilaian	80	90	100	100	100	Warek III
	Persentase jumlah lulusan yang merespons <i>tracer Study</i>	Pembuatan Aplikasi <i>Tracer Study</i>	80	90	100	100	100	Warek III
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen strategi promosi dan penerimaan Maba untuk mendapatkan mahasiswa dari dalam dan luar negeri yang berkualitas	Penyusunan dokumen kebijakan akademik	80	100	100	100	100	LPM
	Ketersediaan kebijakan, pedoman dan bukti							

	pelaksanaan Penginternalisasian AIK dalam kegiatan kemahasiswaan	Pembuatan Pedoman AIK	80	100	100	100	100	Warek IV
	Penetapan MK AIK dalam struktur Kurikulum Prodi		100	100	100	100	100	Warek IV
	Menyelenggarakan pembinaan terhadap mahasiswa baru dalam bentuk: (1) kegiatan Pekan Ta'aruf/Pengenalan Kehidupan Kampus (2) Kuliah Umum; dan (3) Orientasi Dasar-Dasar Islam (ODDI)/Baitul Arqam.	Pembinaan MABA	Tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Tersedia	Warek III
	Jumlah Mahasiswa yang Lulus DAD	Pelatihan DAD	210	420	840	1260	1680	warek III
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kajian AIK	Pelaksanaan Kajian AIK	5	10	15	20	25	Warek IV

e. Peningkatan program penciptaan suasana akademik dan budaya akademik untuk memenuhi dan melampaui standar mutu kemahasiswa-an	Ketersediaan dokumen formal kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik	Penyusunan dan Penetapan dokumen kebijakan akademik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor
	Persentase tingkat kepuasan dan umpan balik stakeholders internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat, kondusif.	Monitoring, distribusi angket/skala penilaian kepuasan stakeholder	70	80	100	100	100	LPM
	Ketersediaan bukti tentang langkah-langkah strategis meningkatkan suasana akademik	Penyusunan dokumen dan panduan akademik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek I & BAAK
	Persentase keterlaksanaan dan keberkalan program & kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Pelaksanaan kuliah umum/ <i>stadium generale</i> , seminar ilmiah, <i>workshop</i> , bedah buku atau bentuk lainnya.	20	30	30	30	30	UPPS dan Prodi
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Keberhasilan Studi Mahasiswa		100	100	100	100	100	Warek I

	Persentase pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, & peningkatan kualitas secara berkelanjutan	Menyusun jadwal pelaksanaan, Memonitoring dan mengukur Keberhasilan hasil studi serta evaluasi	85	85	95	100	100	LPM
	Ketersediaan bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi keberhasilan Studi Mahasiswa		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPM
f. Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim	Ketersediaan kebijakan, pedoman & bukti pelaksanaan Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim	Penyusunan dan penetapan dokumen kebijakan pengembangan kompetensi mahasiswa	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek I
	Persentase pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, & peningkatan kualitas secara berkelanjutan yang mengintegrasikan kegiatan Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim	Monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi mahasiswa	100	100	100	100	100	LPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

	Ketersediaan bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang mengintegrasikan kegiatan Pengembangan kompetensi mahasiswa yang berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim ke dalam penelitian dan PkM		100	100	100	100	100	LPM
	Persentase Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa dalam bentuk penelitian dan PkM dalam pembangunan masyarakat maritim	Penelitian Kolaborasi Dosen Mahasiswa	5	5	10	15	20	Warek I & LPPM
	Persentase Publikasi Hasil penelitian dan PkM Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa	Monev Publikasi Jurnal hasil Penelitian dan PkM	5	5	10	15	20	Warek I & LPPM

B. Matriks Renop Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Misi : Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis kemaritiman dan berjiwa entrepreneurship yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat yang berkelanjutan.

Tujuan : Terwujudnya penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS serta produk pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan inovatif.

Sasaran 1 : Menghasilkan penelitian dan publikasi yang berkontribusi terhadap pengembangan IPTEKS.

Tabel. 18

Matriks Renop Sasaran 1 Penelitian dan PkM UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Menyusun Pedoman Penelitian yang merujuk pada Rencana induk Penelitian UM Buton	Adanya dokumen Rencana Induk Penelitian	Penyusunan dan penetapan Rencana Induk Penelitian	ada	ada	ada	ada	ada	LPPM
	Ketersediaan dokumen rencana strategis penelitian dan pedoman penelitian	Penyusunan dan penetapan Rencana Strategis Penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM
	Persentase jumlah penelitian yang sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian.	Kebijakan 2:1 (2 judul: 1 dosen/tahun)	50	70	80	100	100	
	Ketersediaan pedoman penelitian	Penyusunan, penetapan, dan Implementasi pedoman penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM
	Adanya pedoman penilaian penelitian		ada	ada	ada	ada	ada	Warek I/LPPM
	Persentase penelitian memenuhi semua persyaratan administrative sesuai pedoman		50	100	100	100	100	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					

			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.	Audit mutu penelitian	80	100	100	100	100	LPM
	Ketersediaan dokumen pengangkatan <i>reviewer</i> dan pelaksanaan <i>reviewer</i> penelitian.	Penyusunan dan penetapan dokumen Pengangkatan <i>reviewer</i> penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM
	Ketersediaan sistem seleksi penelitian internal	Penyusunan SOP seleksi penelitian internal	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	LPPM
	Jumlah kegiatan workshop dan klinik kemampuan penelitian dosen	Pelatihan/klinik penelitian dosen	1 Kali	1 Kali	2 kali	2 kali	2 kali	LPPM
	Persentase prodi yang memiliki <i>roadmap</i> penelitian.	Pembuatan <i>roadmap</i> penelitian dosen dan mahasiswa	20	30	60	100	100	UPPS/PRODI
	Persentasi hasil penelitian mahasiswa berdasarkan tema/ <i>roadmap</i> penelitian prodi		10	20	50	70	100	
	Tersosialisasinya							

	pedoman penilaian penelitian	Sosialisasi pedoman penilaian penelitian	tersosialisasi	tersosialisasi	tersosialisasi	tersosialisasi	tersosialisasi	LPPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase isi/tema penelitian mengantisipasi permasalahan global.	Bimtek penelitian permasalahan global	3	5	10	20	20	LPPM
Pelaksanaan <i>Collaborative research</i> (Interdisiplin dan Multidisiplin) yang berorientasi pada pencapaian HKI	Persentase dosen yang melakukan penelitian sesuai bidang ilmunya.	Pembuatan <i>roadmap</i> penelitian dosen	30	50	75	100	100	LPPM
	Persentase dosen yang melakukan penelitian <i>Collaborative research</i>	Kebijakan penelitian kolaborasi	5	30	50	50	75	Warek I/LPPM
	Persentase dosen yang memperoleh HKI/Paten	Bimtek penelitian berorientasi HKI/Paten	2	5	10	10	20	LPPM
Pengintegrasian hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran	Ketersediaan dokumen pengintegrasian hasil penelitian ke dalam proses pembelajaran	Bimtek penelitian terintegrasi proses pembelajaran	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPP
	Persentase ketercapaian umpan balik							

	bahan pengayaan sumber belajar dari hasil pengembangan IPTEK di masyarakat.	Survei kepuasan masyarakat	30	50	70	100	100	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Kebijakan <i>financial and non financial support</i> untuk penelitian dan publikasi	Persentase pelaksanaan anggaran penelitian sesuai capaian dan <i>time schedule</i> .	SOP pertanggungjawaban anggaran penelitian dan SOP audit mutu penelitian	100	100	100	100	100	WAREK II/LPM
	Persentase dokumen laporan penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan atau pemberi dana		50	100	100	100	100	
	Persentase jumlah penelitian dosen yang mendapatkan sumber pendanaan internal	Kebijakan alokasi anggaran penelitian setiap tahun	50	80	100	100	100	Rektor / Warek II
	Jumlah penelitian dosen yang mendapatkan sumber pendanaan eksternal	Kerjasama penelitian dengan pemerintah dan atau swasta	4	10	15	20	30	Warek IV /LPPM

	Adanya upaya tindak lanjut hasil penelitian untuk publikasi	SOP pertanggungjawaban anggaran penelitian internal	100	100	100	100	100	WAREK II/LPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
		Bimtek penulisan dan publikasi karya tulis ilmiah mahasiswa (satu tahun sekali)	1	1	1	1	1	UPPS/PRODI
	Persentase Jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi per dosen per tahun (1 Judul).	Bimtek publikasi jurnal internasional bereputasi	40	40	50	50	50	UNIT JURNAL
	Persentase Jumlah publikasi buku ajar/buku teks per dosen per tahun (1 Judul).	Bimtek penulisan dan publikasi buku ajar/buku teks	40	40	50	50	50	LPP
	Persentase sitasi per paper (Minimal 1 sitasi perpaper)	Kebijakan tentang mahasiswa wajib sitasi jurnal ilmiah dosen dalam tugas akhir/skripsi	NA	0,9	1,5	2	5	Rektor / Warek I / UPPS
		Kebijakan tentang wajib publikasi tugas akhir/skripsi	NA	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	

	Adanya publikasi ilmiah dosen dan mahasiswa di media massa	Penyediaan media massa internal berbasis <i>online</i>	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Warek II/BAUK
	Ketersediaan aplikasi deteksi plagiasi hasil penelitian	Penyediaan aplikasi untuk mendeteksi plagiasi hasil penelitian	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	Tersedia	Warek II
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen bagi dosen yang mendapatkan <i>reward</i>	Kebijakan pemberian <i>reward</i> bagi dosen berprestasi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor

Sasaran 2 : Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat dan Publikasi yang berbasis riset dan inovatif serta berkontribusi pada pembangunan masyarakat maritim.

Tabel. 19

Matriks Renop Sasaran 2 Penelitian dan PkM UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
a. Menyusun Pedoman PkM yang merujuk pada Rencana induk Pengembangan PkM	Ketersediaan dokumen Rencana induk Pengembangan PkM	Penyusunan dan Penetapan dokumen Rencana induk Pengembangan PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
	Ketersediaan dokumen renstra PkM dan pedoman PkM	Penyusunan, Penetapan, dan Implementasi dokumen renstra PkM dan pedoman PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	WAREK I/LPPM
	Ketersediaan pedoman penilaian PkM		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
	Persentase penggunaan instrumen penilaian yang telah memuat prinsip penilaian edukatif, obyektif, akuntabel, & transparan yang dilakukan secara terintegrasi		100	100	100	100	100	UPPS/ PRODI

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
	Ketersediaan dokumen pengangkatan <i>reviewer</i> & pelaksanaan <i>reviewer</i> PkM.		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
	Persentase PkM yang dilaksanakan sesuai dengan <i>roadmap</i> PkM	Penyusunan dan Penetapan <i>roadmap</i> PkM	100	100	100	100	100	WAREK I/LPPM
	Ketersediaan klinik & pelatihan PkM	Pelatihan/Klinik PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
	Jumlah proposal PkM direview/ diseminarkan	Bimtek Proposal PkM	20	30	40	50	50	LPPM
	Persentase ketercapaian tingkat kepuasan masyarakat pada level 3 (skala 1-5) dari hasil survei kepuasan masyarakat (penerima/peserta program)	Survei kepuasan masyarakat	10	20	30	40	50	LPPM

	Persentase kepuasan TTG yang	Survei kepuasan masyarakat	NA	10	10	20	20	LPPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	dimanfaatkan oleh masyarakat secara berkelanjutan							
	Persentase program PkM yang mempunyai perencanaan kegiatan yang jelas, mengikuti panduan pelaksanaan PkM		100	100	100	100	100	LPPM
	Persentase kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa mengarah pada terpenuhinya CPL dan memenuhi ketentuan dan peraturan		30	50	60	70	70	LPPM
	Persentase ketercapaian laporan kegiatan PkM, baik laporan kemajuan maupun laporan akhir kegiatan.	Penyusunan dan Penetapan roadmap PkM	100	100	100	100	100	LPPM

	Tersosialisasinya pedoman penilaian PkM	Sosialisasi pedoman penilaian PkM	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	Tersosialisasi	LPPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PkM	Monitoring dan evaluasi PkM Secara berkala	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM
	Adanya sistem kerja proses PkM yang aman bagi masyarakat dan lingkungan (pengendalian limbah PkM)		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	LPPM
b. Melaksanakan <i>Joint Program</i> PKM (Interdisiplin dan Multidisiplin) yang inovatif dan berorientasi pada pencapaian HKI	Persentase dosen melaksanakan PkM sesuai bidang ilmunya.	Pelaksanaan roadmap PkM	10	10	20	30	50	LPPM
	Persentase hasil PkM yang memperoleh HKI	Bimtek PkM yang berorientasi pada HKI	5	5	7	10	10	LPPM
	Persentase jumlah PkM dosen dengan mahasiswa.	Kebijakan PkM Kolaborasi dosen dan mahasiswa	10	20	30	40	40	UPPS/PRODI
	Ketersediaan pedoman pelaksanaan Kerjasama PkM	penyusunan dan penetapan dokumen Kerjasama PkM	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPPM

c. Pengintegrasian hasil Pengabdian Kepada	Persentase bahan ajar yang memanfaatkan hasil PkM.	Bimtek Pembuatan Buku Ajar Hasil PkM	5	10	30	40	50	LPP
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Masyarakat ke dalam proses pembelajaran.	Persentase kepuasan materi kuliah mengakomodasi hasil PkM	Survei kepuasan mahasiswa terhadap hasil PkM	10	15	20	30	30	LPPM
	Persentase Jumlah ketaatan terhadap etika PkM	Penyusunan dan Penetapan Dokumen Etika PkM	100	100	100	100	100	LPPM
		SOP pelaksanaan Penilaian etika PkM	100	100	100	100	100	LPPM
d. Kebijakan financial and non financial support untuk penelitian dan publikasi	Persentase dokumen laporan PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan atau pemberi dana	SOP Pertanggungjawaban anggaran PkM dan SOP audit mutu PkM	100	100	100	100	100	WAREK II/LPPM
	Persentase jumlah PkM dosen yang mendapatkan sumber pendanaan internal	Kebijakan alokasi anggaran PkM setiap tahun	100	100	100	100	100	WAREK II/LPPM

	Persentase jumlah PkM dosen yang mendapatkan sumber pendanaan eksternal	Kerjasama PkM pemerintah dan atau swasta	3	5	10	15	20	WAREK IV/LPPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen bagi dosen yang berprestasi pada bidang PkM	Kebijakan pemberian <i>reward</i> bagi dosen berprestasi	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	REKTOR

C. Matriks Renop Tata Kelola Perguruan Tinggi

Misi : Menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi yang Islami dengan prinsip Good University

Governance.

Tujuan : Terwujudnya tata kelola perguruan tinggi yang Islami dengan prinsip Good University Governance.

Sasaran 1 : Tercapainya peningkatan mutu tata kelola (good university governance) dalam sitem manajemen.

Tabel. 20

Matriks Renop Sasaran 1 Tata Kelola UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

Pengembangan penjaminan mutu institusi untuk meningkatkan akreditasi.	Akreditasi Institusi (AIPT)	Pelatihan dan pendampingan akreditasi (AIPT)	100	100	100	100	100	Rektor/ LPM
	Program Studi Akreditasi B	Pendampingan dan penilaian akreditasi secara internal	46	60	100	100	100	LPM/UPPS/PRODI/GJM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen Penjaminan Mutu /pedoman pengelolaan caturdarma	Penyusunan SOP Sistem Penjaminan Mutu /pedoman pengelolaan caturdarma	100	100	100	100	100	LPM
	Persentase laporan Monev dan Audit Penjaminan mutu Internal dan Eksternal	Monev dan Audit Penjaminan mutu Internal dan Eksternal secara periodik efektivitas sistem pengelolaan fungsional, operasional, dan publik serta tindak lanjut perbaikannya	100	100	100	100	100	LPM

	Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring & kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi & tujuan strategis institusi.	Melakukan sosialisasi secara berkala kepada semua tingkat perencanaan pengembangan jejaring & kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi & tujuan strategis institusi.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Pendampingan Borang AIPT dan APS oleh Asesor BAN-PT	Melaksanakan Pendampingan Borang AIPT dan APS oleh Asesor BAN-PT 2 (dua) tahun sekali	100	100	100	100	100	LPM
	Persentase kinerja program studi/fakultas/biro dengan hasil kerja baik	Melaksanakan Evaluasi kinerja program studi/fakultas/biro setiap 6 bulan	80	80	100	100	100	LPM
	Persentase pencapaian standar mutu Institusi	Melaksanakan Monev pencapaian standar mutu Institusi	100	100	100	100	100	LPM

	Persentase kepuasan dosen dan Tendik terhadap tata pamong dan institusi.	Survei kepuasan mahasiswa atas tata pamong dan tata kelola Universitas	75	80	85	90	90	LPM
Terwujudnya sistem pengelolaan institusi untuk menghasilkan mutu berkualitas yang berdaya saing	Ketersediaan Dokumen kebijakan semua tingkat pimpinan, Dosen dan Tendik dalam pengelolaan institusi.	Penyusunan SOP tentang analisis jabatan, deskripsi tugas, prosedur kerja, beban kerja & program peningkatan kompetensi manajerial sebagai implementasi dari RIP dan Renstra UM Buton	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, dan transparansi yang dapat diakses melalui <i>website</i> , serta mitigasi potensi resiko	Melaksanakan rapat tinjauan Mitigasi Potensi Resiko dan ditindaklanjuti secara konsisten.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor

	Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>GUG</i> (paling tidak mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan) dan manajemen resiko	Evaluasi Minimal 1 kali setiap tahun untuk mengukur kinerja setiap unit, dan hasil pengukurannya didiseminasikan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor
	Persentase terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan <i>stakeholders</i> internal untuk mendorong tercapainya visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi institusi.	1. Melakukan Pemetaan manajemen Resiko Universitas; 2. Melakukan sosialisasi secara berkala kepada	100	100	100	100	100	Rektor
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase pemahaman Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh Sivitas Akademik	stakeholder tentang visi, misi, tujuan dan sasaran.	89	95	95	96	98	

	Persentase evaluasi secara periodik sistem pengelolaan fungsional, operasional, dan publik serta tindak lanjutnya	Melakukan sosialisasi secara berkala kepada semua tingkat pimpinan dan tenaga kependidikan tentang Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian	100	100	100	100	100	Rektor
	Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja beserta tugas dan fungsinya	Membuat SOP yang mengatur batas kewenangan dan tanggung jawab bagi setiap Unit Kerja	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPM
	Teringrasinya Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian oleh sivitas akademik	Melakukan audit internal setiap 6 bulan sekali dan audit eksternal sekali setahun yang berkaitan dengan kinerja pimpinan di semua tingkatan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Rektor
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

	Terlaksananya pengelolaan instisusi secara profesional	Memberikan tugas dan tanggung jawab kepada semua tingkatan pimpinan untuk mengajukan program dan pembiayaan.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Warek II/ LPM
Terwujudnya kinerja Penjaminan Mutu dalam proses pengelolaan Institusi, analisis jabatan, deskripsi tugas, dan prosedur kerja	Ketersediaan Dokumen tentang analisis jabatan, deskripsi tugas, prosedur kerja, beban kerja dan program peningkatan kompetensi manajerial	Membuat Dokumen dan SOP tentang analisis jabatan, deskripsi tugas, prosedur kerja, beban kerja dan program peningkatan kompetensi manajerial	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek II/ LPM
	Ketersediaan Dokumen kualifikasi rekrutmen, sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit (sesuai dengan kebutuhan analisis jabatan)	Membuat Dokumen tentang kualifikasi rekrutmen (sesuai dengan kebutuhan analisis jabatan)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek II
		Melaksanakan rekrutmen/ seleksi ketat sesuai dengan analisis jabatan dan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor/ Warek II
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab

			2019	2020	2021	2022	2023	
		kebutuhan setiap unit kerja						
	Terlaksananya keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas.	Melaksanakan fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Warek II/ LHKE
	Ketersediaan dokumen Kode Etik Sivitas Akademik	Membuat buku pedoman atau SOP yang dapat menjadi acuan Kode Etik Sivitas Akademik	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPM
	Terlaksananya rekrutmen dosen dan karyawan berdasarkan standar kualifikasi dan analisis jabatan	Merencanakan rekrutmen dosen yang linear dengan kebutuhan prodi serta Rekrutmen Tendik sesuai dengan keahliannya	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Rektor
	Pelaksanaan audit internal setiap 6 bulan dan eksternal setahun sekali yang berkaitan dengan kinerja pimpinan	Melaksanakan Evaluasi dan audit internal setiap 6 bulan dan eksternal setahun sekali yang berkaitan dengan kinerja pimpinan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Warek II/ Auditor Internal
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab

			2019	2020	2021	2022	2023	
	Persentase Penetapan pelaksanaan aturan kepegawaian secara konsekuen	Melaksanakan SOP dan aturan kepegawaian secara konsekuen	100%	100%	100%	100%	100%	Warek II

Sasaran 2 : Terwujudnya tata kelola keuangan universitas sesuai standar *good university governance*, sumber daya manusia yang berkualitas dan berkarakter Islami, dan tercapainya kemandirian sumber-sumber pendapatan universitas untuk mendukung pelaksanaan Caturdarma secara konsisten dan berkelanjutan.

Tabel. 21

Matriks Renop Sasaran 2 Tata Kelola UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
a. Penyempurnaan tata kelola keuangan universitas melalui pengaplikasian sistem informasi.	Persentase pengintegrasian sistem keuangan berbasis ICT	Penggunaan Sistem Akuntansi (Accurate)	100	100%	100%	100%	100%	Warek II
	Tersedianya Sistem Akuntansi Mandiri	Pengembangan Sistem Akuntansi Berbasis IT	100	100%	100%	100%	100%	Warek II
	Blue print pengelolaan keuangan, saranaprasarana berbasis ICT yang efektif dan efisien	Penetapan Dokumen Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan, Sarana-Prasarana berbasis IT	ada	ada	ada	ada	ada	Warek II

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
b. Peningkatan kemampuan profesionalisme dosen dan tenaga kependidikan melalui berbagai program pelatihan, sertifikasi dan studi lanjut	Terpenuhinya standar Beban dosen dalam membimbing tugas akhir/ skripsi mahasiswa sebagai pembimbing utama. (8 mahasiswa)	Penetapan Regulasi/Standar Pembimbingan tugas akhir/Skripsi Mahasiswa	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Terpenuhi	Warek I/ II
	Persentase Jumlah DTPS yang menjadi pembimbing Utama Tugas Akhir	Peningkatan persentase Dosen dengan Jafung Lektor	100	100	100	100	100	Warek II
	Jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian karya/ tugas akhir (minimal 12 kali)	Penetapan Regulasi/Standar pelaksanaan Pembimbingan tugas akhir/skripsi	14	16	16	16	16	Warek I
	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan 14 -16 x pertemuan)	Penetapan Regulasi/Standar pelaksanaan kegiatan perkuliahan	75%	95%	95%	96%	97%	Warek I
	Persentase DTPS yang sudah mengikuti Pekerti	Penyelenggaraan Kegiatan PEKERTI secara Mandiri	80%	100%	100%	100%	100%	Warek II
	Persentase DTPS yang sudah mengikuti <i>Applied Approach</i> (AA)	Penyelenggaraan Kegiatan <i>Applied Approach</i> secara mandiri	60%	90%	100%	100%	100%	Warek II
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

Strategi	Ketersediaan Tendik yang bersertifikat kompetensi (pustakawan, laboran, programmer, tenaga administrasi) untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan Prodi.	Program Wajib Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kependidikan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek II
	Tersedianya Kebijakan tentang Program beasiswa S3	Penetapan Kebijakan Program Beasiswa S3	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rector
	Persentase alokasi anggaran Beasiswa S3 bagi DTPS dari total anggaran institusi		2.5	3	3.7	4.1	4.3	Rector
	Tersedianya Dokumen syarat Dosen Tidak Tetap	Penetapan Kebijakan Dosen Tidak Tetap	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rector
	adanya syarat wajib publikasi hasil Penelitian dan PkM minimal 2 artikel per tahun per DTPS	Penetapan Kebijakan Wajib Penelitian, PkM, dan Publikasinya	ada	ada	ada	ada	ada	Rector
	Tersedianya Kebijakan tentang alokasi anggaran Penelitian dan PkM setiap tahun anggaran	Penetapan Kebijakan Alokasi Anggaran Penelitian & PkM setiap tahun anggaran	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rector/ Warek II
	Alokasi anggaran Penelitian dosen/ tahun.		1	1.5	2	2.5	3.5	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					

			2019	2020	2021	2022	2023	
	(≥ Rp. 5 Juta)							
	Alokasi anggaran PkM dosen/ tahun. (≥ Rp. 3 Juta)		1%	1%	1%	2%	3%	
	Tenaga kependidikan mengikuti pelatihan sesuai jenis pekerjaannya minimal 1x/tahun.	Program Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Kependidikan	0.5%	1.5%	2%	3%	5%	Warek II
	Meningkatnya persentase kinerja dosen dalam menulis di jurnal nasional terakreditasi setiap tahunnya.	Penetapan Kebijakan Reward Publikasi artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi, Internasional Bereputasi, perolehan HKI, dan prestasi lainnya.	0.5%	1.5%	2%	3%	5%	Warek I /LPPM
	Meningkatnya persentase kinerja dosen dalam menulis di jurnal internasional bereputasi setiap tahunnya.		20%	25%	35%	40%	50%	
	Meningkatnya perolehan jumlah HKI setiap tahunnya.		1%	2%	2%	4%	5%	
	adanya dosen berprestasi setiap tahun		1%	2%	2%	4%	5%	
	Persentase Anggaran untuk kegiatan AIK	Penetapan Kebijakan Alokasi Anggaran kegiatan AIK setiap tahun anggaran	0.9	1	1.2	1.3	1.5	Rektor/ Warek II
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					

			2019	2020	2021	2022	2023	
c. Pendirian dan pengembangan unit usaha baru untuk meningkatkan sumber pendapatan universitas	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengelolaan, dan Pengembangan UnitUnit Usaha	Penetapan Dokumen Perencanaan, Pengelolaan, dan Pengembangan UnitUnit Usaha	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek II/ Warek IV
	Meningkatnya jumlah unit usaha baru		2	5	7	8	10	
	Persentase peningkatan jumlah pendapatan dari unit-unit usaha		2%	5%	7%	8%	10%	
	Terlaksananya Pelatihan manajemen usaha bagi karyawan di unit usaha		Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	
	Terlaksananya Penjajakan kerjasama dengan pihak eksternal yang berpotensi mendukung pengembangan unit-unit usaha		Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	
d. Pengembangan sarana & prasarana pendukung kegiatan caturdarma	Tersedianya Kebijakan Alokasi Anggaran Belanja Bidang IT setiap tahun anggaran	Penetapan Kebijakan Alokasi Anggaran Belanja Bidang IT	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor/ Warek II
	Persentase anggaran belanja IT		2.5%	7.5%	12%	15%	17.5%	
	Persentase anggaran pembangunan laboratorium prodi		0.2%	2%	6%	7%	8%	
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					

			2019	2020	2021	2022	2023	
	persentase anggaran pengembangan laboratorium program studi		0.3%	2%	3%	4%	5%	
e. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terhadap capaian kinerja keuangan dan sumber daya manusia	Tersedianya dokumen standar Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi capaian kinerja	Penyusunan dan Penetapan Dokumen Standar Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, dan Pertanggung Jawaban Kegiatan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPM
	Tersedianya dokumen Standar Pelaksanaan Pertanggung jawaban kegiatan		Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	

D. Matriks Renop Al Islam dan Kemuhammadiyah dan kerjasama

Misi : Mengembangkan Al Islam dan Kemuhammadiyah, dan kerjasama dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, dan swasta pada tingkat nasional dan internasional dalam mewujudkan Caturdharma PTMA.

Tujuan : Terlaksananya nilai-nilai AIK dalam kehidupan kampus, meningkatnya kerjasama dengan perguruan tinggi lain, pemerintah, dan swasta pada tingkat nasional dan internasional dalam mewujudkan Caturdharma PTMA.

Sasaran : Terwujudnya nilai-nilai AIK dalam kehidupan sivitas akademik dan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak dalam mewujudkan Caturdharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berdaya saing global.

Tabel. 22

Matriks Renop AIK dan Kerjasama UM Buton

Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Internalisasi Nilai-Nilai AIK pada seluruh civitas akademik	Penetapan MK AIK dalam struktur Kurikulum Tiap Program studi	Workshop Kurikulum berbasis AIK	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LPP
	<i>Core Value</i> Kurikulum penciri khusus UM Buton (Struktur kurikulum KPT untuk mata kuliah AIK terintegrasi dengan <i>Soft skill</i> (sidiq, amanah, tabligh, fathonah)		Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LPP
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Ketepatan struktur kurikulum AIK dalam pembentukan capaian pembelajaran digambarkan dalam peta kompetensi.							

	(Struktur kurikulum AIK sesuai urutan capaian pembelajaran yang ditetapkan dan memberikan fleksibilitas untuk membentuk <i>soft skill</i> kader).		Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LPP
	Evaluasi & pemutakhiran kurikulum AIK melibatkan pemangku kepentingan serta direview oleh pakar bidang ilmu AIK	Audit Mutu Internal	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	<i>Monev</i>	LPM/LPP
	Pedoman Mata Kuliah AIK dari PP Muhammadiyah	Monitoring dan Standarisasi Secara berkala	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPP
Revitalisasi Lembaga PSPI	Dokumen Program Kerja PSPI	Rapat Program Kerja PSPI setiap tahun akademik.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	PSPI
	Pelaksanaan kebijakan program dalam mempersiapkan lulusan yang memiliki nilai baik dalam ujian kompetensi		Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	PSPI/BAAK
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	dasar AIK							
	Banyaknya kehadiran							

	Sivitas akademika dalam pembinaan AIK/Kajian Kegamaan	Baitul Arqam Tiap Dua Tahun	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	PSPI
	Sertifikasi Baca Tulis Al Quran bagi Mahasiswa	Program sertifikasi baca tulis Al Quran secara periodik	Terlaksana dan Terstandar	Terlaksana dan Terstandar	Terlaksana dan Terstandar	Terlaksana dan Terstandar	Terlaksana dan Terstandar	PSPI
Penerapan Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah di lingkungan sivitas akademika UM Buton dan masyarakat di Kepulauan Buton	Keterlibatan sivitas Akademika dalam Kegiatan Pengkajian Islam di Kampus dan Masyarakat.	Upgrading AIK bagi Pimpinan dua tahun sekali	Cukup Efektif	Cukup Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	LPM/PSPI
	Persentase sivitas akademika Mampu Baca Tulis Al Quran		92%	95%	97%	100%	100%	PSPI
	Sivitas akademika (seluruh pimpinan/karyawan) melakukan shalat jamaah ketika adzan dikumandangkan.		Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	PSPI
	Memiliki Pedoman Pengembangan Kampus Islami	Kampus Islami	Draft Dokumen Pengembangan	Tersedia dan Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	PSPI
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Memiliki Divisi Kerja yang mengelola pengembangan Kampus Islami		Pembentukan	Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	LPM
	Adanya SK Rektor							

	tentang penerapan berbusana Islami di UM Buton	Kode Etik Sivitas Akademik	Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	LPM
	Adanya SK Rektor Tentang penerapan kampus tanpa rokok.	Kampus Sehat	Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	LPM
	Adanya Pedoman pembinaan Ortom	Pusat Kegiatan Ortom	Tersedia dan Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	Efektif	PSPI
Peningkatan fasilitas <i>networking</i> dan kerjasama melalui pengembangan komprehensif terhadap kapasitas kelembagaan & SDM yang	Ketersediaan Dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan.	Penyusunan dokumen kebijakan kerjasama dan kemitraan.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor, Warek IV, LPM
	SOP tentang kerjasama yang dilaksanakan secara efektif dan efisien dilengkapi dengan monitoring dan evaluasi kepuasan.	Monitoring dan evaluasi SOP kerjasama	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
berkelanjutan.	Dokumen formal yang lengkap tentang kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama internal Muhammadiyah termasuk antar PTMA.	Penyusunan dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama internal Persyarikatan Muhammadiyah dan atau antar PTMA	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor, Warek IV, LPM

	Ketersediaan Dokumen formal yang lengkap tentang Kebijakan & prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri. (memiliki Surat Perjanjian Kerjasama, judul kerjasama relevan prodi, bukti laporan, hasil kerjasama, luaran pelaksanaan, & jangka waktu yang jelas)	Penyusunan dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal dalam negeri.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor, Warek IV, LPM
	Ketersediaan Dokumen formal yang lengkap tentang Kebijakan &	Penyusunan dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Rektor, Warek IV, LPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	

	prosedur pengembangan jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri. (memiliki Surat Perjanjian Kerjasama, judul kerjasama relevan prodi, bukti laporan, hasil kerjasama, luaran pelaksanaan, & jangka waktu yang jelas)	jejaring & kemitraan kerjasama lembaga formal luar negeri.						
	Azas kerjasama PTMA memenuhi azas manfaat dan saling meningkatkan kinerja.	Monitoring dan evaluasi pemenuhan azas manfaat dari kerjasama antar PTMA.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LPM
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Syarat kerjasama, pihak mitra tidak melakukan penetrasi ideologi yang bertentangan dengan ideologi negara maupun Persyarikatan Muhammadiyah, tidak sedang							

	berada dalam sengketa dengan pihak lain/sedang dihukum berdasarkan keputusan pengadilan, bertujuan untuk meningkatkan kinerja semua pihak, lembaga resmi bukan partai politik atau afiliasi partai politik tertentu.	Standarisasi Kontrak Kerjasama (MoU, MoA, SPK, Lol)	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	LPM
	Tindak lanjut kerjasama oleh pimpinan dan unit kerja terkait	Monitoring dan evaluasi tindak lanjut (<i>follow up</i>) pelaksanaan kerjasama.	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Warek IV, LPM, Pimpinan Unit Kerja
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
Peningkatan kualitas dan kuantitas kerjasama yang memprioritaskan posisi strategis UM Buton.	Bukti yang sah tentang kerjasama Caturdarma yang dilengkapi dengan hasil analisis data terkait manfaat kerjasama bagi PTMA.	Monitoring evaluasi dan audit mutu kerjasama caturdarma.	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Tersedia	Warek IV, LPM
	Kerjasama bidang AIK mencakup kerjasama dalam bidang pendidikan dan pengajaran AIK	Kerjasama bidang AIK dalam pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan PkM dengan Persyarikatan	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Warek IV, LPP, LPPM

	(100%), penelitian AIK (10%), dan PkM AIK (10%).	Kerjasama bidang AIK dalam penelitian, dan PkM antar PTMA	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Warek IV, LPP, LPPM
		Kerjasama bidang AIK dalam pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan PkM dengan institusi Pemerintah.	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Warek IV, LPP, LPPM
	Kerjasama bidang Penelitian mencakup pengembangan keilmuan yang memiliki dampak terhadap peningkatan pengembangan keilmuan dan kesejahteraan	Kerjasama bidang penelitian antar PTMA	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Warek IV, LPPM
		Kerjasama bidang penelitian dengan institusi Pemerintah dan Swasta	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 10 Kerjasama	Warek IV, LPPM
		Seminar Internasional	1 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	5 Kegiatan	Warek II/ Warek IV
	Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan				
2019				2020	2021	2022	2023	
	masyarakat, seperti sharing penelitian, sharing dana penelitian, seminar atau kegiatan sejenisnya bersamasama, publikasi ilmiah bersama.	Kuliah Umum Internasional	1 Kegiatan	2 Kegiatan	4 Kegiatan	8 Kegiatan	10 Kegiatan	Warek II/ Warek IV
	Kerjasama bidang PkM mencakup	Kerjasama bidang PkM antar PTMA	Minimal 1 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 7 Kerjasama	Warek IV, LPPM

	implementasi keilmuan yang bermanfaat untuk kemaslahatan umat seperti sharing kegiatan PkM, sharing dana kegiatan bersama, publikasi dan pemanfaatan produk bersama-sama.	Kerjasama bidang penelitian dengan institusi Pemerintah dan Swasta	Minimal 1 Kerjasama	Minimal 2 Kerjasama	Minimal 3 Kerjasama	Minimal 5 Kerjasama	Minimal 7 Kerjasama	Warek IV, LPPM
	Kerjasama yang memiliki pengakuan Program <i>Credit Transfer System</i>	Pelaksanaan kerjasama dengan program <i>credit transfer system</i> .	10 Kerjasama	12 Kerjasama	15 Kerjasama	20 Kerjasama	25 Kerjasama	Warek IV, LPPM
		KKA dan PPL Internasional	4 Orang	4 Orang	8 Orang	10 Orang	15 Orang	Warek IV/ KUI
		Pertukaran Mahasiswa (minimal 1% dari total mahasiswa)	0.2%	0.3%	0.5%	0.7%	1%	Warek IV/ KUI
Strategi	Indikator	Program	Tahun Pelaksanaan					Penanggung Jawab
			2019	2020	2021	2022	2023	
	Kerjasama PTMA yang memiliki pengakuan <i>Joint Research</i>	Pertukaran Dosen (minimal 5% dari total dosen tetap)	NA	5%	10%	15%	20%	Warek I/ KUI
		Pelaksanaan kerjasama dengan program <i>joint research</i> .	10 Kerjasama	15 Kerjasama	15 Kerjasama	20 Kerjasama	20 Kerjasama	Warek IV, LPPM
	Ketersediaan							

	Instrumen kepuasan mitra yang telah diuji validitas dan reliabilitas	Penyusunan instrumen kepuasan mitra kerjasama	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LPM
	Kepuasan pihak mitra kerjasama PTMA	Survei kepuasan mitra kerjasama	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	Terlaksana	LPM

BAB V

PENUTUP

Rencana operasional (*Renop*) UM Buton 2019-2023 merupakan pengejawantahan dari Rencana strategis yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor. Rencana operasional ini disusun sebagai *action plan* untuk pengembangan universitas, yang akan selalu dikaji dan dievaluasi relevansinya terhadap perkembangan dinamika lingkungan akademik dan non akademik. Kunci keberhasilan pelaksanaan Rencana operasional ini pada hakikatnya ditentukan oleh komitmen dari segenap sivitas akademika untuk mengimplementasikannya dalam kegiatan nyata; berkembangnya atmosfer akademik yang kondusif; Kedisiplinan dari pelaksana; dan berkembangnya budaya mutu.

Semoga dengan adanya Renop menjadikan seluruh program kerja dan layanan di semua unit kerja dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan. Selain itu Renop ini diharapkan dapat meningkatkan kerjasama dan soliditas dari seluruh pemangku kepentingan di internal UM Buton.

